



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางไทร โทร. ๐ ๗๖๕๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕
ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/๒๕๑๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๑) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

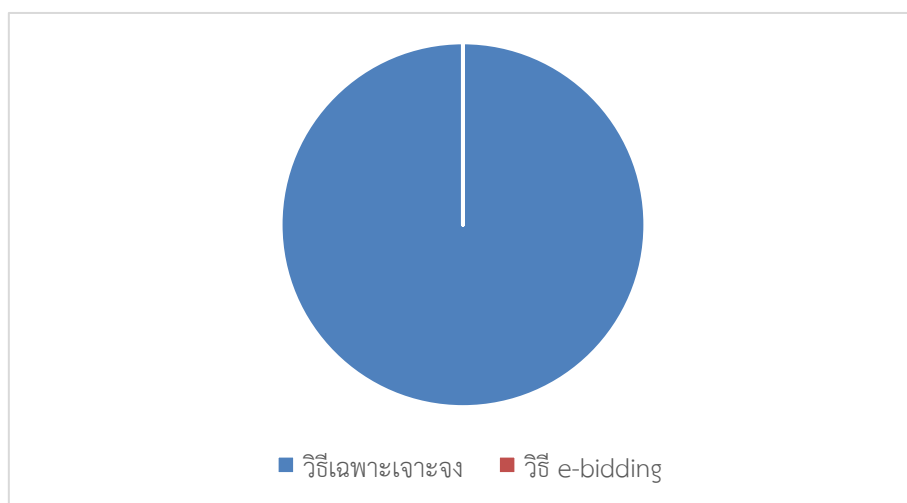
โรงพยาบาลบางไทร ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน (เงินบำรุง), งบลงทุนค่าเสื่อม, งบดำเนินงาน (เงินงบประมาณ) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-market	e-bidding	สอบราคา
๒๓๐	๒๓๐	๐	๐	๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า โรงพยาบาลบางไทร จังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๒๓๐ โครงการ เป็นเงินบำรุง ๖,๔๓๖,๙๑๗.๙๕ บาท เงินโอนจากงบลงทุนค่าเสื่อมปี ๒๕๖๘ จาก สปสช.เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี จำนวน ๕๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



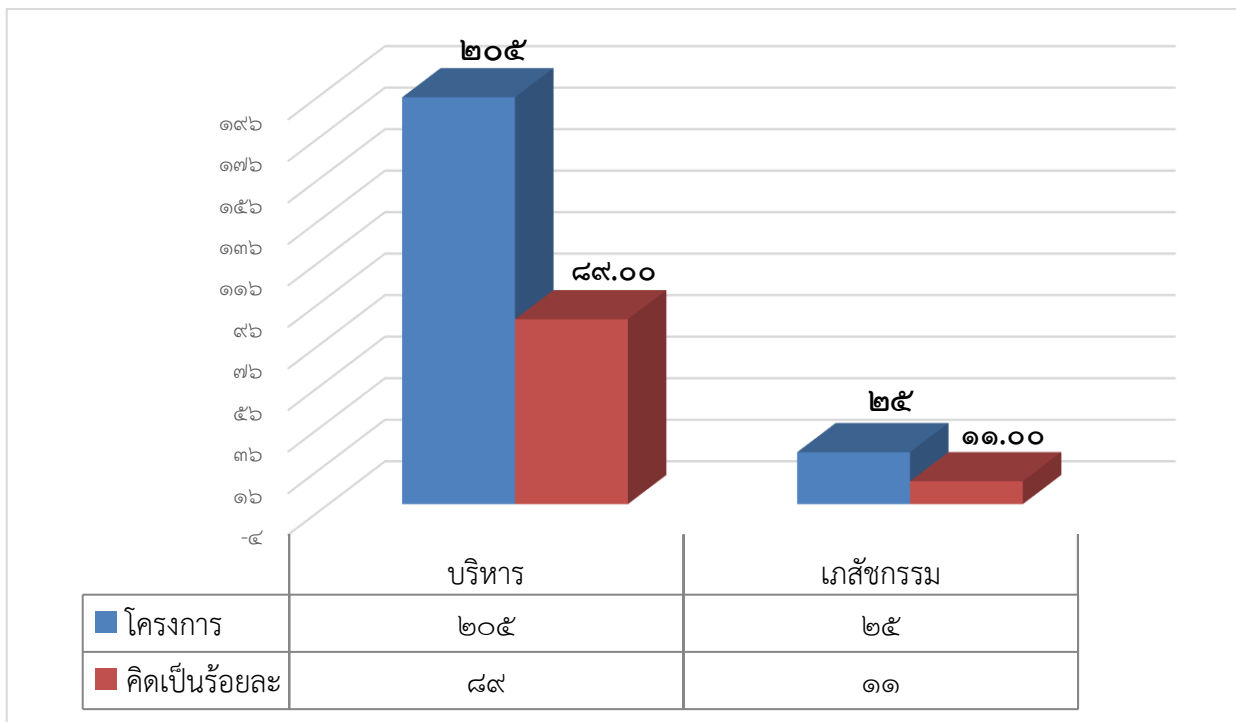
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวนโครงการ	หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	
	บริหาร	เภสัชกรรม
๒๓๐	๒๐๕	๒๕
คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๐๐	๑๑.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า โรงพยาบาลบางไทร จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ โครงการ พบว่า การจัดซื้อจากฝ่ายบริหารทั่วไป มีจำนวนโครงการจัดซื้อมากที่สุด คือ ๒๐๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ รองลงมาเป็นการจัดซื้อจากเภสัชกรรม (ยา) มีจำนวนโครงการจัดซื้อ คือ ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐ ตามลำดับ

หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



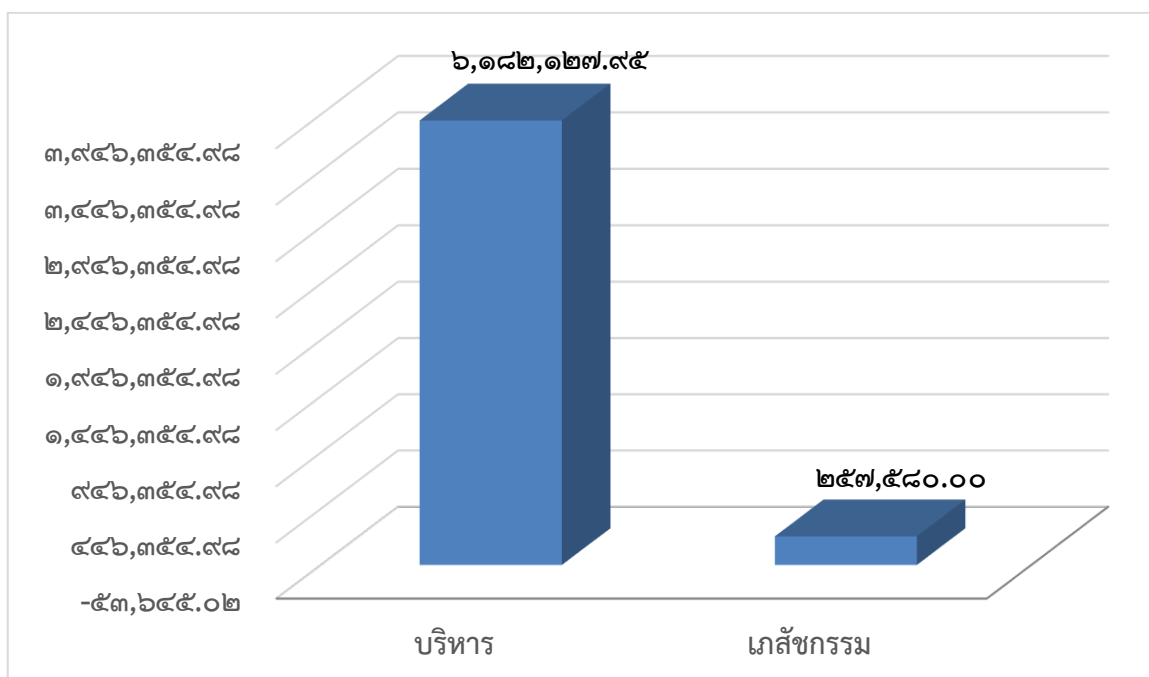
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่จัดซื้อ จำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวนเงินที่จัดซื้อ	หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	
	บริหาร	เภสัชกรรม
๖,๔๓๖,๙๑๗.๙๕	๖,๑๘๒,๑๒๗.๙๕	๒๕๔,๗๙๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๐๐	๔.๐๐

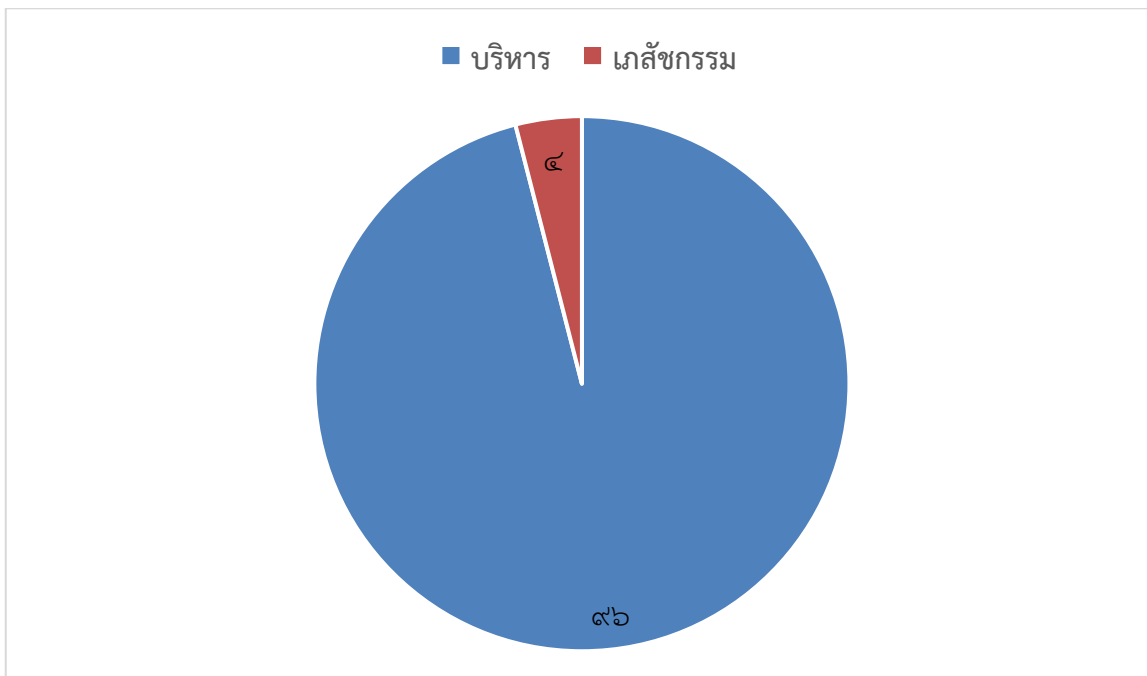
จากตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่จัดซื้อ จำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า โรงพยาบาลบางไทร จังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มูลค่ารวมทั้งหมด ๖,๔๓๖,๙๑๗.๙๕ บาท พบว่า การจัดซื้อจากฝ่ายบริหารทั่วไป มีมูลค่าการจัดซื้อจัดซื้อมากที่สุด คือ ๖,๑๘๒,๑๒๗.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ รองลงมาเป็นการจัดซื้อจากงานเภสัชกรรม (ยา) มีมูลค่าการจัดซื้อ ๒๕๔,๗๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ตามลำดับ

มูลค่าสินค้าการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



แผนภูมิที่ ๓ แสดงมูลค่าการจัดซื้อจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ร้อยละของการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

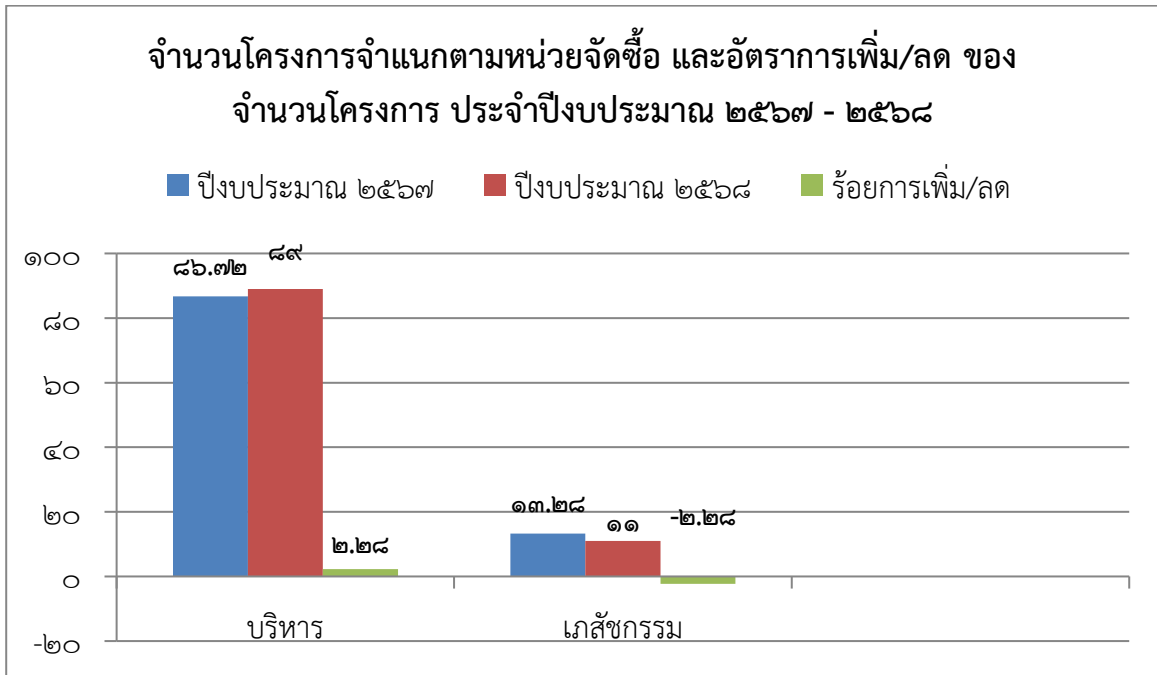


แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละการที่จัดซื้อจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		เพิ่ม/ลด	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
บริหาร	๑๙๖	๘๖.๗๒	๒๐๕	๘๙.๐๐	+๙	+๒.๒๘
เภสัชกรรม	๓๐	๑๓.๒๘	๒๕	๑๑.๐๐	-๕	-๒.๒๘
รวม	๒๒๖	๑๐๐	๒๓๐	๑๐๐	-๔	๐

จากตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า จำนวนโครงการของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยจัดซื้อบริหาร มีอัตราจัดซื้อเพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ ๒.๒๘ และกลุ่มงานเภสัชกรรม มีอัตราการจัดซื้อลดลง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๘ และงานทันตกรรม ไม่มีการจัดซื้อ โดยวัสดุทันตกรรมรวมอยู่ในหน่วยจัดซื้อบริหาร



แผนภูมิที่ ๕ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ และอัตราการเพิ่ม/ลด ของจำนวนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละการเพิ่ม/ลดจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ		ร้อยละเพิ่ม/ลด
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
บริหาร	๑๙๖	๒๐๕	+๒.๒๘ %
เภสัชกรรม	๓๐	๒๕	- ๒.๒๘ %
รวม	๒๒๖	๒๓๐	๐

จากตารางที่ ๕ แสดงร้อยละการเพิ่ม/ลดจำนวนโครงการจำแนกตามหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า ร้อยละการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนโครงการของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยจัดซื้อวัสดุบริหารทั่วไป มีแนวโน้มเพิ่มร้อยละ ๒.๒๘ วัสดุเภสัชกรรม มีแนวโน้มลดลงร้อยละ ๒.๒๘ และงานทันตกรรมไม่มีการจัดซื้อ โดยวัสดุทันตกรรมรวมอยู่ในหน่วยจัดซื้อบริหาร ทั้งนี้ภาพรวมทั้งปีพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างคงที่

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางไทร ได้วางแนวทางการพัฒนางาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ครอบคลุม สอดคล้อง กับ Service Plan ของโรงพยาบาล
- ๒) มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน เช่น กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม
- ๓) มีการประชุมในการจัดทำแผนจัดหา แผนค่าของงบประมาณต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล รับทราบข้อมูลได้ทั่วถึง และตรงกันทุกหน่วยงาน
- ๔) การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุอยู่เสมอ
- ๕) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุในการเพิ่มทักษะความรู้โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นการดำเนินการที่มีกระบวนการหลายขั้นตอน ซึ่งต้องมีผู้เกี่ยวข้องในงานจัดหาหลายหน่วยงาน เช่น กลุ่มการพยาบาล พยาบาล แพทย์ ฝ่ายบริหาร เกสซ์กร ทันตแพทย์ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง คุ่มค่า ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ด้วยความหลากหลาย และการมีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงส่งผลกระทบต่อการจัดหาที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่ส่วนกลางกำหนด จึงสรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานผู้ส่งคำขอตั้งงบประมาณ และผู้จัดทำคำของบประมาณ ไม่เข้าใจในกฎหมายพัสดุ จึงไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดหา
- ๒) ผู้จัดทำคำของบประมาณ ขาดการสื่อสาร ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อให้จัดเตรียมความพร้อมในการจัดหา
- ๓) แพทย์ พยาบาล ผู้ใช้เครื่องมือ ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- ๔) เจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา งานชั้นสูงตร งานพันตกรรม ขาดความรู้ความเข้าใจในตัวกฎหมายพัสดุ

๓) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การบริหารงานพัสดุ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล ให้บรรลุเป้าหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมีข้อกฎหมายและระเบียบ รวมถึงคำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้องมากมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการรับตรวจจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในของจังหวัด ตรวจสอบภายในของเขต และตรวจสอบภายในของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงบริษัท ห้างร้าน ประชาชน ฯลฯ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม เปิดเผยโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จักต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานพัสดุให้เป็นที่เชื่อมั่นและศรัทธาของทีมงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร

๔) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การบริหารงานพัสดุ มีการพูดคุยร่วมกันในทุกหน่วยจัดซื้อเพื่อหาแนวทางการจัดซื้อให้มีการประหยัดงบประมาณมากที่สุด ดังนี้

๑. หน่วยจัดซื้อใดมีราคามาตรฐานให้อ้างอิงราคามาตรฐาน ราคาจัดซื้อต้องไม่เกินราคามาตรฐานล่าสุด
๒. หน่วยจัดซื้อใดมีราคาจัดซื้อรวมทั้งระดับภาค เขตสุขภาพ หรือจังหวัด ให้อ้างอิง ราคาดังกล่าว
๓. หน่วยจัดซื้อใดไม่มีราคาแหล่งอ้างอิง ข้อ ๑. และ ๒. ให้อ้างอิงราคาจัดซื้อครั้งหลังสุด หรือราคาที่น้อยกว่าราคาจัดซื้อครั้งหลังสุด
๔. ในการจัดทำแผนจัดซื้อในแต่ละรอบให้สืบราคาที่เป็นราคาได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป

๕) แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางไทร ได้วางแผนการพัฒนางาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ครอบคลุม สอดคล้อง กับ Service Plan ของโรงพยาบาล
- ๒) มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน เช่น กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม
- ๓) มีการประชุมในการจัดทำแผนจัดหา แผนค่าของงบประมาณต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล รับทราบข้อมูลได้ทั่วถึง และตรงกันทุกหน่วยงาน
- ๔) การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุอยู่เสมอ
- ๕) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุในการเพิ่มทักษะความรู้โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพัสดุ
- ๖) จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง



(นางปติตา สมมิตร)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางกัญญา ไหมละเอียด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

- / ทราบและแจ้งให้ นทก.บริหารฯ ดำเนินการจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม
- / มอบงาน IT นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ



(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร
ตามประกาศโรงพยาบาลบางไทร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร	
<p>ชื่อฝ่ายกลุ่มงาน/ กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน เดือน/ปี/: ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : MOIT๓ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้ ๑.๑ บันทึกข้อความการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหาร รับทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นรูปเล่ม</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางกัญญา ไหมละเอียด(นางกัญญา ไหมละเอียด)..... ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง นางอุมาภรณ์ กำลังดี(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)..... ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายปภักร สนธิ(นายปภักร สนธิ)..... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	